



# Manual de Usuario

Canal del informante de MINCOTUR

## FICHA DE CONTROL

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Clasificación:</b><br>Público | <b>Fecha creación:</b><br>24/05/2023 |
|----------------------------------|--------------------------------------|

## Contenido

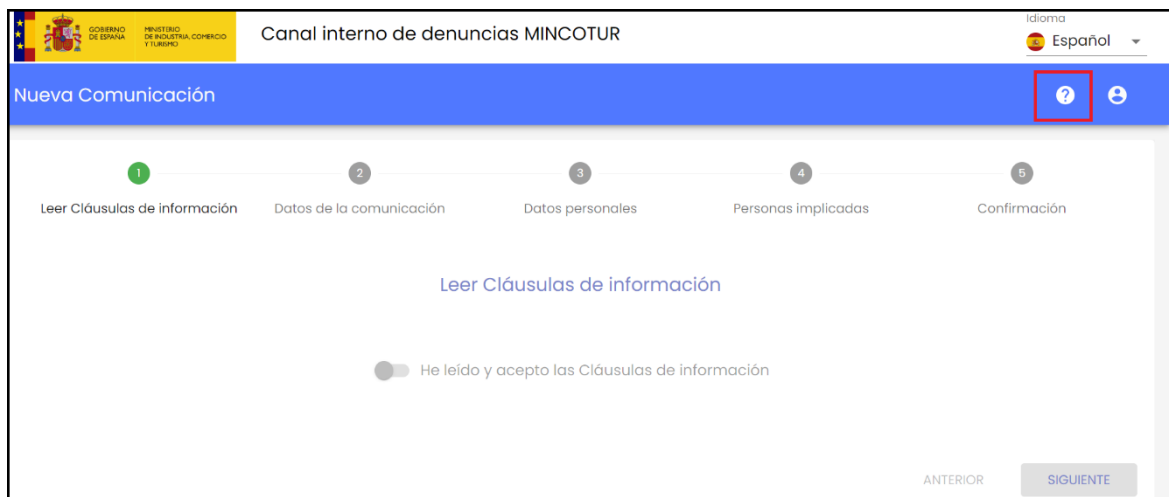
|       |                                                 |   |
|-------|-------------------------------------------------|---|
| 01    | Alta de Comunicados                             | 4 |
| 1.1   | Creación de una comunicación                    | 4 |
| 1.1.1 | Aceptación de las cláusulas de información      | 5 |
| 1.1.2 | Datos de la comunicación                        | 5 |
| 1.1.3 | Datos personales                                | 6 |
| 1.1.4 | Personas implicadas en los hechos e informantes | 7 |
| 1.1.5 | Confirmación                                    | 8 |
| 1.1.6 | Usuario y contraseña                            | 8 |

## 01 Alta de Comunicados

### 1.1 Creación de una comunicación

Al crear una comunicación, es necesario completar los cinco pasos indicados a continuación.

En cualquier momento, es posible consultar la documentación de apoyo que el gestor del canal haya dejado a disposición del comunicante a través del icono "?", recuadrado en rojo en la siguiente imagen:

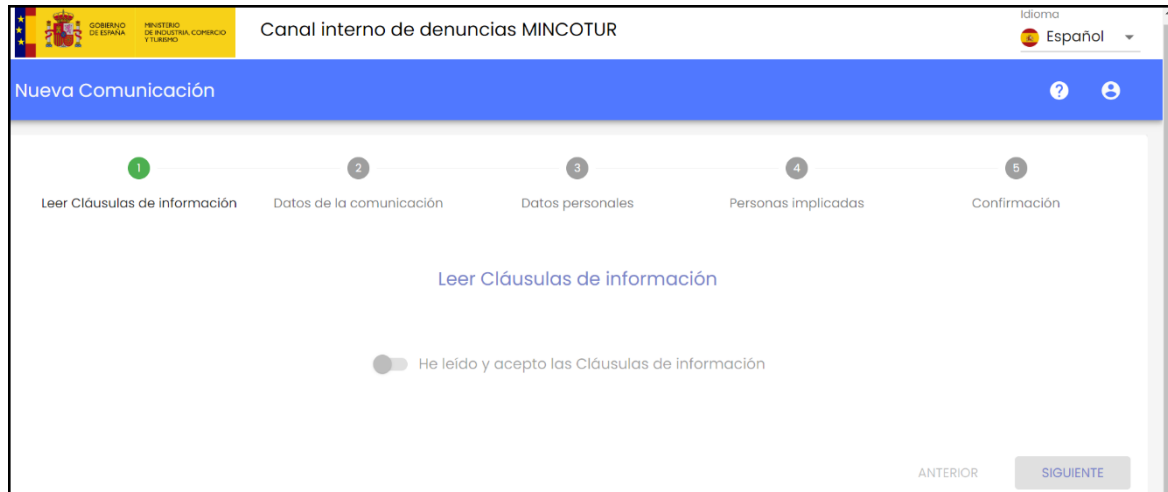


Al pulsar dicho icono "?" aparece una ventana que muestra el listado de documentos de apoyo. Por defecto, siempre aparecerá, al menos, este manual de usuario:

| Documentos                                                                                                                                              |                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
|                                                                    |                       |          |
| Archivo ↑                                                                                                                                               | Fecha de modificación |          |
| Filtro...                                                                                                                                               |                       |          |
|  Manual de Usuario - Canal interno de denuncias MINCOTUR_ES_v1.0.pdf | 23/05/23 17:51:42     |          |
| Registros por página                                                                                                                                    | 10 ▼                  | 1-1 de 1 |
|                                                                    |                       |          |
| CERRAR                                                                                                                                                  |                       |          |

### 1.1.1 Aceptación de las cláusulas de información

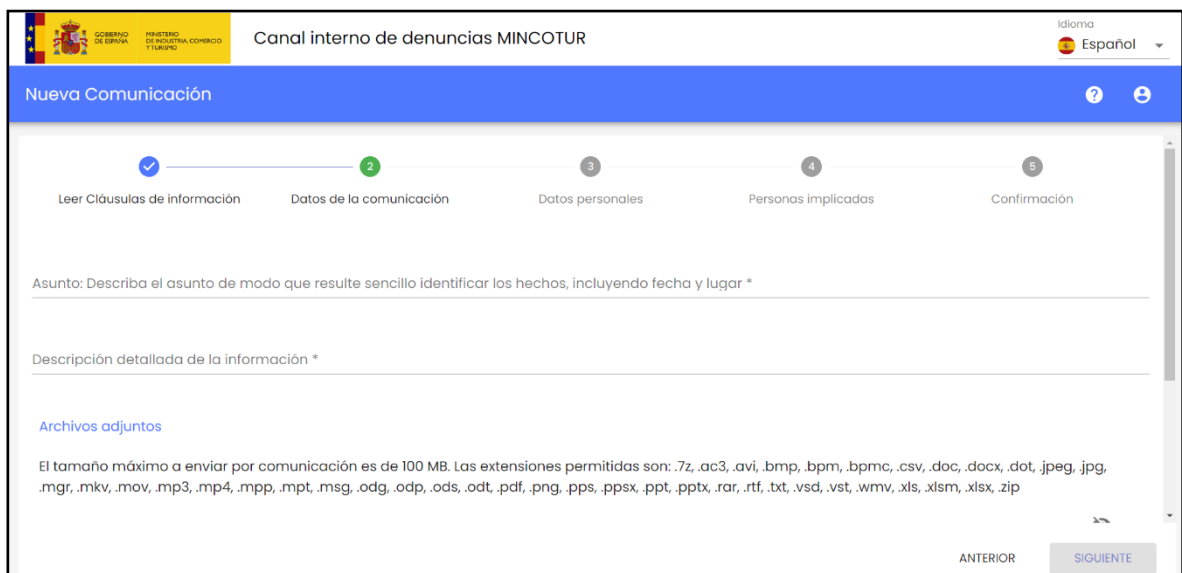
En este paso, se muestran las cláusulas de información definidas por MINCOTUR, que será necesario leer y aceptar para poder proseguir en el flujo de registro.



The screenshot shows the 'Canal interno de denuncias MINCOTUR' interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO', and a language selector set to 'Español'. Below the header, the title 'Nueva Comunicación' is displayed. A progress bar with five steps is shown: 1. Leer Cláusulas de información (active), 2. Datos de la comunicación, 3. Datos personales, 4. Personas implicadas, and 5. Confirmación. Below the progress bar, the text 'Leer Cláusulas de información' is displayed. A toggle switch is shown with the text 'He leído y acepto las Cláusulas de información'. At the bottom right, there are buttons for 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE'.

### 1.1.2 Datos de la comunicación

Se presenta un formulario general para el registro de la comunicación. Se podrán completar todos los campos disponibles, siendo alguno de ellos de obligada cumplimentación (marcados con asterisco). Si dichos campos obligatorios no están informados no se podrá avanzar al siguiente paso, hasta que estén completos. También se permite adjuntar archivos que sirvan como pruebas o evidencias del hecho que se registra.



The screenshot shows the 'Canal interno de denuncias MINCOTUR' interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO', and a language selector set to 'Español'. Below the header, the title 'Nueva Comunicación' is displayed. A progress bar with five steps is shown: 1. Leer Cláusulas de información (completed), 2. Datos de la comunicación (active), 3. Datos personales, 4. Personas implicadas, and 5. Confirmación. Below the progress bar, the form fields are visible: 'Asunto: Describa el asunto de modo que resulte sencillo identificar los hechos, incluyendo fecha y lugar \*', 'Descripción detallada de la información \*', and 'Archivos adjuntos'. Below the 'Archivos adjuntos' section, there is a note: 'El tamaño máximo a enviar por comunicación es de 100 MB. Las extensiones permitidas son: .7z, .ac3, .avi, .bmp, .bpm, .bpmc, .csv, .doc, .docx, .dot, .jpeg, .jpg, .mgr, .mkv, .mov, .mp3, .mp4, .mpp, .mpt, .msg, .odg, .odp, .ods, .odt, .pdf, .png, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rar, .rtf, .txt, .vsd, .vst, .wmv, .xls, .xism, .xlsx, .zip'. At the bottom right, there are buttons for 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE'.

Canal interno de denuncias MINCOTUR

Idioma: Español

### Nueva Comunicación

Descripción detallada de la información \*

Archivos adjuntos

El tamaño máximo a enviar por comunicación es de 100 MB. Las extensiones permitidas son: .7z, .ac3, .avi, .bmp, .bpm, .bpmc, .csv, .doc, .docx, .dot, .jpeg, .jpg, .mgr, .mkv, .mov, .mp3, .mp4, .mpp, .mpt, .msg, .odg, .odp, .ods, .odt, .pdf, .png, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rar, .rtf, .txt, .vsd, .vst, .wmv, .xls, .xls, .xsm, .xlsx, .zip

| +                                           | Archivo | Fecha de modificación |
|---------------------------------------------|---------|-----------------------|
| No hay archivos asociados a la comunicación |         |                       |

ANTERIOR SIGUIENTE

Se podrán adjuntar los siguientes tipos de ficheros:

.7z, .ac3, .avi, .bmp, .bpm, .bpmc, .csv, .doc, .docx, .dot, .jpeg, .jpg, .mgr, .mkv, .mov, .mp3, .mp4, .mpp, .mpt, .msg, .odg, .odp, .ods, .odt, .pdf, .png, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rar, .rtf, .txt, .vsd, .vst, .wmv, .xls, .xls, .xsm, .xlsx, .zip

### 1.1.3 Datos personales

Se pueden registrar comunicaciones tanto de forma personal como anónima. Por ello, en la primera opción, se cumplimentarán los datos personales del comunicador, siendo necesario rellenar al menos el campo "Email". También se ofrece la opción de formular una comunicación de forma anónima, seleccionando la opción "Comunicación anónima" mostrada en la pantalla.

Canal interno de denuncias MINCOTUR

Idioma: Español

### Nueva Comunicación

1. Leer Cláusulas de información 2. Datos de la comunicación 3. Datos personales 4. Personas implicadas 5. Confirmación

☐ Comunicación anónima

Email \* Nombre

Apellidos Cargo

Teléfono DNI Dirección Ciudad

ANTERIOR SIGUIENTE

#### 1.1.4 Personas implicadas en los hechos e informantes

**Nueva Comunicación**

Canal interno de denuncias MINCOTUR

Idioma: Español

Proceso de comunicación:

- ✓ Leer Cláusulas de información
- ✓ Datos de la comunicación
- ✓ Datos personales
- Personas implicadas**
- Confirmación

**Personas implicadas en el hecho**

| +                                                   | Nombre | Cargo | Hechos acontecidos | Teléfono | Email | Domicilio |
|-----------------------------------------------------|--------|-------|--------------------|----------|-------|-----------|
| No existen responsables asociados a la comunicación |        |       |                    |          |       |           |

**Informantes**

| +                                               | Nombre | Cargo | Hechos acontecidos | Teléfono | Email | Domicilio |
|-------------------------------------------------|--------|-------|--------------------|----------|-------|-----------|
| No hay informadores asociados a la comunicación |        |       |                    |          |       |           |

ANTERIOR Siguientes

Manual de Usuario - Versión 1.0    Página 7 de 9

Personas implicadas en el hecho

Nombre \* Apellidos \*

Cargo Email Teléfono

Domicilio

Hechos acontecidos \*

CANCELAR 

### 1.1.5 Confirmación

En esta pantalla se muestra la vista de resumen de la comunicación que se va a registrar.


Canal interno de denuncias MINCOTUR

Idioma  Español

Nueva Comunicación  

 Leer Cláusulas de información
 Datos de la comunicación
 Datos personales
 Personas implicadas
 Confirmación

La comunicación va a ser enviada. Por favor, corrobore los datos para asegurarse de que la información es correcta. Una vez enviada la comunicación su información no podrá ser modificada.

 Preguntas : 2 / 2
 Comunicador/Emisor : jperez@mail.c...
 Personas implicadas en el hecho : 2
 Archivos adjuntos : 0

ANTERIOR 

### 1.1.6 Usuario y contraseña

Por último, se muestran las claves de acceso (usuario y contraseña) que le permitirán consultar, en todo momento, el seguimiento de su comunicación. **Es importante que las anote y conserve, con las debidas precauciones de seguridad, ya que MINCOTUR no podrá volver a generarlas.**

 GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

Canal interno de denuncias MINCOTUR

Idioma  
Español

Nueva Comunicación

✓

Leer Cláusulas de información

✓

Datos de la comunicación

✓

Datos personales

✓

Personas implicadas

✓

Confirmación

La comunicación ha sido enviada correctamente

 Usuario : jperez\_0\$Ur\*ilFueIR7

 Contraseña : PKU0PnnMID\*N5

Por favor, guarde su usuario y contraseña para poder acceder a la comunicación más tarde.

**IMPRESINDIBLE:** No pierda esta información puesto que no volverá a mostrarse en pantalla.

ANTERIOR

ENVIAR

